

<h1>시설물 사용신청서</h1>	결 재	계	팀 장	사무국장	총 장
				전 결	

단 체 명		참여인원	
일 시			
사 용 장 소		사 용 료	
행 사 내 용			
사 용 조 건	※ 시설물 도난 및 파괴시 변상을 원칙으로 함.		

위와 같이 대학 시설물을 사용하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다. <div style="text-align: center;">년 월 일</div> 신청자 단 체 명 : (연락처) 성 명 : 전주교육대학교총장 귀하	협조(해당부서장)
--	-----------

사 용 료 산 정 기 준

구 분	시 설 별	강의실	행 사 장			운동시설			비 고
			세미나실	황학당	소강당	체육관	테니스장	운동장	
임 대 료	기 본 료	50,000	100,000	100,000	100,000	100,000	50,000	50,000	시간당 단가임
	추가사용료	10,000	50,000	50,000	50,000	50,000	25,000	25,000	

※사용료는 산출금액 이상으로 한다.

시설물 사용 허가서

단 체 명	
일 시	
사 용 장 소	사 용 료

◆ 시설물 사용시 유의사항 ◆

1. 시설물 사용시 발생하는 쓰레기는 반드시 쓰레기 수거용 규격봉투에 넣어서 버려야 할것
2. 사용후에는 주변을 깨끗이 청소하고 원상태로 정리 할것
3. 전기 및 수도물을 사용할 경우 추가 금액 발생
4. 차량주차는 지정된 주차장을 이용하시고 차량안내 요원을 배치할것

위와 같이 대학 시설물 사용 허가 및 사용료를 영수 합니다.

년 월 일

전주교육대학교총장