

전주교육대학교 교육공무원 임용 규정

제정	1981.01.01.	훈령	제 33호
전문개정	2002.11.01.	훈령	제200호
개정	2003.04.30.	훈령	제215호
개정	2003.11.01.	훈령	제222호
개정	2004.11.15.	훈령	제246호
개정	2007.03.27.	훈령	제268호
개정	2007.08.01.	훈령	제273호
개정	2010.05.04.	훈령	제319호
개정	2011.04.28.	규정	제335호
개정	2011.10.12.	규정	제341호
개정	2012.01.25.	규정	제349호
개정	2012.08.07.	규정	제357호
개정	2012.10.18.	규정	제373호
개정	2013.02.20.	규정	제384호
개정	2013.04.24.	규정	제386호
개정	2014.09.25.	규정	제415호
개정	2016.01.28.	규정	제435호
개정	2016.10.04.	규정	제456호
개정	2017.03.13.	규정	제462호
개정	2020.03.25.	규정	제502호
개정	2020.07.06.	규정	제541호
개정	2021.07.30.	규정	제583호

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 규정은 「교육공무원법」과 「교육공무원임용령」에 의거하여 전주교육대학교(이하“우리 대학교”라 한다) 교육공무원의 임용에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.
<개정 2020.03.25.>

제2조(정의) 이 규정에서 교원이라 함은 교수, 부교수, 조교수를 말한다. <개정 2012.08.07.>

제3조(적용) 우리 대학교 교육공무원 임용은 다른 법령에 특별히 규정된 것을 제외하고는 이 규정에 따른다. <개정 2020.03.25.>

제2장 신규임용

제4조(신규임용자격) 교원의 신규임용은 「국가공무원법」 제33조의 결격사유가 없고, 「고등교육법」 제16조와 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」의 자격을 가진 자로서 다음 각 호에 해당하는 자라야 한다. <개정 2012.08.07.>

1. 박사학위 소지자 <개정 2010.05.04.>
2. 음악과, 미술과는 석사학위 이상 소지자 <개정 2012.10.18.>

3. 모집대상 전공분야와 전공이 일치하는 자

4. <삭제> <2003.04.30.>

제5조(신규임용방법) ① 교원의 신규임용은 해당교과의 요청이 있을 때 전형위원회의 심의를 거쳐 모집대상 전공분야와 인원을 총장이 결정한다.

② 신규임용은 공개채용을 원칙으로 하며, 지원 마감일 20일 전까지 채용분야, 채용인원, 지원자격, 채용심사기준 등에 관한 사항을 정보통신망 또는 그 밖의 효과적인 방법으로 공고해야 한다. 다만, 채용심사기준(심사항목·항목별 배점 등)은 대학의 인터넷 홈페이지에 공고하는 것으로 갈음할 수 있으며, 공고한 심사기준은 공고일 이후 채용심사가 종결될 때까지 변경할 수 없다. <개정 2004.11.15., 2020.03.25., 2020.07.06.>

③ 국내·외 유명 학자의 초빙 등 특별한 사유가 있을 경우에는 특별 채용할 수 있다. <개정 2003.04.30.>

④ 총장은 신규임용이 객관적이고 공정하게 이루어질 수 있도록 “교원신규임용전형위원회”와 해당교과별 “공채심사위원회”를 구성·운영해야 한다.

제6조(교원신규임용전형위원회) ① 교원의 신규임용에 관한 업무를 관장하게 하기 위하여 “교원신규임용전형위원회”(이하 ‘전형위원회’라 한다)를 둔다. <개정 2020.03.25.>

② 전형위원회는 교무처장(위원장)과 총장이 임명하는 4인의 교원으로 구성한다. <개정 2012.08.07.>

③ 전형위원회는 다음 각 호의 업무를 관장한다.

1. 해당교과 충원요청 내용의 적정성 심의
2. 모집대상 전공분야 등 공고안의 적합성 심의
3. 각종 전형의 공정성과 엄정성 검토
4. 강의능력 평가 참관
5. 신규임용후보자 추천

제7조(공채심사위원회) ① “공채심사위원회”(이하 ‘심사위원회’라 한다)는 해당교과의 전 교원을 포함하여 3인 이상의 위원으로 구성한다. 단, 심사위원 중 3분의 1 이상은 외부심사위원으로 한다. <개정 2020.03.25.>

② 외부심사위원은 기밀 유지와 공정성을 기하기 위하여 전공영역이 명기된 교육부 발행의 교원명부에서 모집대상 전공분야와 관련이 있는 교원을 총장이 선정하여 위촉한다. <개정 2012.08.07., 2020.03.25.>

제8조(전형절차와 방법) ① 교원의 신규임용 절차와 전형요소는 다음과 같다.

1. 1차 전형: 기초심사, 전공 일치여부 심사, 연구실적물 심사
2. 2차 전형: 성적심사, 경력심사
3. 3차 전형: 강의능력평가, 면접

② 전형요소별 심사는 다음 각 호의 기준과 방법에 따른다.

1. 기초심사: 제출 서류의 완비 여부를 심사하며, 부적격 판정을 받은 경우에는 그 밖의 모든 심사에서 제외한다. <개정 2003.11.01.>
 2. 전공 일치여부 심사: 지원자의 전공과 모집대상 전공분야의 일치여부를 심사하며, 최종학위과정의 학위논문과 전공과정 모두 불일치 판정을 받은 경우에는 그 밖의 모든 심사에서 제외한다. <개정 2020.03.25.>
 3. 연구실적물 심사: 최근 4년 이내에 발표한 300% 이상의 연구실적물에 대하여 심사하며, 모집대상 전공분야와 일치하는 연구실적물에 한하여 심사한다. 이 때 지원자가 심사대상으로 지정한 300%의 연구실적물은 질적심사를 하고, 그 외의 연구실적물은 양적심사를 한다. 공동연구실적물의 인정환산율은 규정 제16조에 따른다. <개정 2003.11.01., 2011.04.28., 2012.01.25., 2020.03.25.>
 4. 성적 심사: 성적은 대학과 대학원의 성적을 심사한다.
 5. 경력 심사: 경력은 대학원 경력을 포함하여 심사한다.
 6. 강의능력 평가: 해당교과 교원이 평가하되, 1, 2차 전형 결과 임용예정인원의 3배수에 해당하는 고득점자를 대상으로 실시하며, 전형위원은 참관인 자격으로 참여할 수 있다. <개정 2011.04.28., 2012.01.25.>
 7. 면접 평가: 면접은 총장, 교무처장, 해당교과 교수가 하며, 강의능력평가 대상자에 한하여 실시한다. <개정 2020.03.25.>
- ③ 전형위원장은 최종심사 결과에 따라 임용예정인원의 2배수에 해당하는 고득점자를 총장에게 추천한다. 단, 신규임용예정자를 포함하여 교원 수가 3인 이상인 교과의 경우에는 특정대학 출신(학사학위 기준) 교원 점유율이 50%를 초과하지 않는 범위 안에서 추천해야 한다. <개정 2003.04.30., 2003.11.01.>
- ④ 총장은 전형위원장이 신규임용후보자로 추천한 자 중에서 1인을 선정하여 대학인사위원회의 동의를 얻어 신규임용 대상자를 확정한다.
- ⑤ 신규임용에 지원한 자가 심사기준, 지원자별 심사결과 등에 관한 공개를 요구할 때에는 신규 임용되는 자가 확정된 후에 이를 공개한다. 이 경우 공개되는 내용은 특정인을 식별할 수 없도록 해야 한다. <개정 2020.03.25.>
- ⑥ 신규임용을 위한 시행세칙은 따로 정한다.

제9조(신규임용자의 직급) 신규임용자의 직급은 조교수를 원칙으로 하며, 교육 및 연구실적 등에 따라 부교수 이상으로 임용할 수 있다. 그 세부기준은 총장이 따로 정한다. <개정 2011.04.28., 2012.08.07., 2020.03.25.>

제10조(교원의 계약제 임용) ① 「교육공무원법」 제11조의2 규정에 의하여 신규로 임용되는 교원은 「교육공무원임용령」 제5조의2에서 정하는 바에 따라 계약제로 임용한다. <개정 2020.03.25.>

② 필요한 경우 총장은 신규임용 대상 교원의 동의를 얻어 체결한 계약기간을 제외한 계약조건의 일부를 변경할 수 있다. <개정 2020.03.25.>

③ 계약제로 임용된 교원의 근무기간은 다음 각 호에서 정하는 범위 내에서 계약서(별지 서식 1호)로 정하며, 계약조건에 대한 세부기준은 대학인사위원회의 심의를 거쳐 따로 정한다.

1. 교 수 : 정년까지의 기간
2. 부 교 수 : 10년
3. 조 교 수 : 8년 <개정 2010.05.04., 2012.08.07.>
4. <삭제> <2012.08.07.>

제3장 승진임용

제11조(승진임용) ① 교원의 승진임용은 당해 직급에서 다음의 승진소요기간을 충족한 자로서 매년 4월 1일과 10월 1일에 실시한다. 다만, 부교수 이상으로 특별 채용된 자의 승진소요기간에는 타 대학의 동일직급 이상의 재직기간에 대하여는 합산하여 인정할 수 있다.<개정 2003.11.01., 2012.08.07.>

1. 부 교 수 → 교 수 : 5년
2. 조 교 수 → 부 교 수 : 4년 <개정 2012.08.07., 2016.10.04>
3. <삭제> <2012.08.07.>

② 승진 임용되는 교원의 직급별 임용기간은 다음과 같다. <개정 2012.08.07.>

1. 교 수 : 정년까지의 기간
2. 부 교 수 : 10년

③ 승진소요기간 내에 교수 500%, 부교수 400% 이상의 한국연구재단 등재후보학술지 이상에 게재된 연구실적물이 있어야 한다. <개정 2010.05.04., 2011.04.28., 2012.08.07., 2016.10.04.>

제12조(심사기준) ① 승진임용심사는 승진예정자의 자기기술서를 제출 받아 심사평정표에 의하여 다음 각 호를 심사하고, 교원업적평가 관련 규정에 따라 평가 결과를 반영한다.

<개정 2020.03.25.>

1. 교수로서의 기본 자질
2. 학문연구 능력
3. 교수·강의 능력
4. 학생지도 능력
5. 대학발전에 대한 기여도

② 제1항의 평정기준은 다음과 같다. <개정 2003.04.30.>

1. 평정은 5단계(A-5, B-4, C-3, D-2, E-1)로 한다.
2. 평균 C 이상은 적격, C 미만과 교원업적평가 관련 규정에서 정하는 기준 이하의 평가를 받은 경우는 부적격으로 한다. <개정 2020.03.25.>

③ 승진임용, 재직 중인 교원에 대한 임용, 정년보장교원의 임용 및 대학인사위원회에서의 교원의 임용 동의를 위한 교원업적평가 관련 규정은 따로 정한다. <개정 2003.04.30., 2020.03.25.>

제13조(승진임용의 제한) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 승진임용을 제한한다.

1. 징계의결요구, 징계처분, 직위해제 또는 휴직 중에 있는 경우와 복직한 후 6월이 경과하지 않은 경우 <개정 2003.11.01.>
2. 징계처분의 집행이 종료된 날로부터 정직(18월), 감봉(12월), 견책(6월)의 기간이 경과하지 않은 경우
3. 정원관리 상 필요한 경우 <개정 2020.03.25.>
4. 부교수 이상으로 특별채용 시 우리 대학교에서의 근무 연수가 2년이 경과하지 않은 자 <개정 2003.11.01., 2012.08.07., 2020.03.25.>

제14조(연구실적 심사) ① 연구실적은 해당 전공분야의 교원 3명(3인 중 1인은 타 대학 교원)이 심사하고, 심사대상자의 직위 이상의 자로 위촉한다.

② 2002년 1월 1일 이후 신규 임용된 자의 연구논문실적은 국제학술지와 한국연구재단 등재(후보) 학술지에 게재된 연구실적물로 한정한다. 다만, 예·체능분야 실기의 경우에는 “교원신규임용시행세칙”에 따른다. <개정 2010.05.04., 2016.01.28., 2020.03.25.>

③ 재직기간 중에 취득한 석·박사 학위논문은 1회에 한하여 인정하고, 심사는 생략할 수 있다. <개정 2010.05.04.>

④ 국제학술지 및 한국연구재단 등재(후보) 학술지에 게재된 연구실적물은 별도의 심

사를 거치지 아니하고 인정하며, 그 밖의 연구실적 심사평정은 각 편이 평균 “우” 이상이어야 한다. <개정 2003.11.01.>

제15조(연구실적물의 범위) ① 연구실적물은 전공분야에 관한 것으로서 형식과 내용이 논문 체제를 갖춘 것이어야 하며, 그 범위는 다음과 같다.

1. 석사학위논문, 박사학위논문
 2. ISBN이 부여된 출판저서 <개정 2011.04.28.>
 3. 전문학회지 또는 학술논문집에 발표된 논문
 4. ISSN이 부여된 정기 학술·예술 간행물 <개정 2011.04.28.>
 5. 전문 대학교재편찬위원회에서 집필된 교재
 6. 학술연구조성비 지급관련 규정에 의거하여 연구한 연구보고서
 7. 예·체능계의 경우에는 연구, 발표, 전시, 입선 등을 포함
- ② 월간지, 계간지, 일간지 또는 대학신문 등에 발표된 것은 인정하지 않는다. <개정 2020.03.25.>
- ③ 초·중·고등학교의 교과용도서, 강의용 자료와 참고서 등은 연구실적물로 인정하지 않는다. <개정 2003.04.30.>

제16조(연구실적물의 인정) ① 모든 연구실적물은 1회에 한하여 인정한다.

② 공동연구실적물의 인정 환산율은 다음 각 호와 같다.

1. 1인 연구 또는 편찬 : 100%
 2. 2인 공동연구 또는 편찬 : 70%
 3. 3인 공동연구 또는 편찬 : 50%
 4. 4인 이상 공동연구 또는 편찬 : 30%
 5. 석사학위논문 : 100%
 6. 박사학위논문 : 200%
- ③ 예·체능 실기(발표, 전시, 입선 등)에 대한 연구업적 심사기준은 교원신규임용시 행세칙의 ‘교육및연구경력환산율’[별표1]에 의하되, 평점 1점은 연구실적 100%로 인정한다. <개정 2012.10.18., 2016.01.28.>
- ④ 예·체능계는 총장이 인정하는 업적으로 대체할 수 있다. 이 경우 공인기관의 확인서 등 관계 증빙자료가 있어야 한다.

제17조 <삭제>

제4장 재직 중인 교원에 대한 임용

제18조(적용대상) 종전의 「교육공무원법」과 「교육공무원임용령」에 따라 기간을 정하여 임용되어 2002년 1월 1일 현재 우리 대학교에 재직 중인 전임강사 이상의 교원에 게 적용한다.

제19조(임용기간) 직급별 임용기간은 다음 각 호와 같다. 다만, 본인이 원하는 경우에는 「교육공무원임용령」 제5조의2의 규정을 적용할 수 있다.

1. 교 수 : 정년까지의 기간
2. 부 교 수 : 10년
3. 조 교 수 : 4년
4. <삭제> <2012.08.07.>

제20조(재직 중인 교원의 임용기간 종료 시 임용절차) ① 총장은 임용기간이 종료되는 재직 중인 교원에 대하여 해당교원의 신청(임용기간 종료일 3월 전까지 소정의 서류를 갖추어 총장에게 재임용 신청)에 따라 교육, 연구 등에 관한 업적을 평가하여 근무기간 종료 2월 전까지 해당교원에게 다시 임용할 것인지의 여부를 통보해야 한다.

② 제1항의 업적평가는 우리 대학교 교원업적평가 관련 규정에 따른다. <개정 2020.03.25.>

③ 제2항의 규정에 따라 임용기준을 충족하지 못한다고 판단되는 경우에는 해당교원에게 소명기회를 부여해야 한다.

제5장 정년보장교원임용심사위원회

제21조(정년보장교원임용심사위원회) ① 정년까지 임용할 교원의 인사위원회 동 의 요청에 앞서 정년보장 여부를 심사하기 위하여 「교육공무원임용령」 제5조의4 규정에 의하여 “정년보장교원임용심사위원회”(이하 ‘정년심사위원회’라 한다)를 둔다.

<개정 2020.03.25.>

② 정년까지 임용되는 교원의 정수는 교원 정원의 90%이내로 한다. <개정 2014.09.25., 2017.03.13., 2020.03.25.>

제22조(구성) ① 정년심사위원회는 교무처장(위원장), 학생처장, 총장이 지명하는 교수 5인으로 구성한다. <개정 2012.08.07.>

- ② 당연직이 아닌 위원의 임기는 1년으로 하며 중임할 수 있다. <개정 2020.03.25.>
- ③ 정년심사위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명(교무팀장)을 둔다. <개정 2012.08.07.>

제23조(회의소집과 회의록) ① 정년심사위원회는 총장의 요청이 있을 때, 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

② 정년심사위원회는 회의록을 작성하여 위원 2인 이상이 서명·날인한 후 총장에게 보고해야 한다.

제24조(심사사항) ① 정년심사위원회는 이 규정의 승진임용 심사기준에 따라 해당교원의 정년보장 여부를 결정한다.

② 정년보장 여부를 심사하기 위하여 해당교원은 현 직급 임용기간 중 200% 이상의 연구실적을 제출해야 한다. 단, 교수승진과 동시에 정년보장교원으로 임용되는 경우에는 승진 시 제출한 연구실적으로 대체한다. <개정 2020.03.25.>

③ 이 규정에서 정한 것 이외에 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제25조(정족수) 정년심사위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제6장 대학인사위원회

제26조(대학인사위원회) ① 교원의 임용 동의와 그 밖의 교원의 인사에 관한 중요사항을 심의하기 위하여 「교육공무원법」 제25조와 「교육공무원인사위원회규정」에 의하여 “대학인사위원회”(이하 ‘인사위원회’라 한다)를 둔다.

제27조(구성) ① 인사위원회는 교무처장(위원장), 학생처장, 총장이 지명하는 5명의 부교수 이상의 교원으로 구성하고, 구성원 중 여성교원 수가 20% 이상이어야 한다. <개정 2003.11.01., 2012.08.07.>

② 당연직이 아닌 위원의 임기는 1년으로 하며 중임할 수 있다. <개정 2020.03.25.>

③ 인사위원회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1명(교무팀장)을 둔다. <개정 2011.10.12.>

제28조(회의소집과 회의록) ① 인사위원회는 총장의 요청이 있을 때, 또는 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집한다.

② 인사위원회는 회의록을 작성하여 위원 2명 이상이 서명·날인한 후 총장에게 보고해야 한다.

제29조(심의사항) ① 인사위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다.

1. 대학교원의 임용 동의에 관한 사항 <개정 2007.03.28.>
 2. 대학원장의 임용 동의에 관한 사항
 3. 「교육공무원법」 또는 다른 법령에 의하여 인사위원회의 심의를 필요로 하거나 총장이 필요하다고 인정하는 사항
 4. 교원의 계약제 임용에 따른 계약조건에 대한 세부기준에 관한 사항
 5. 교수업적평가의 기준, 방법, 절차 등에 관한 사항 <개정 2003.11.01.>
 6. 2002년 1월 1일 현재 우리 대학교에 재직 중인 대학교원의 임용기간 종료 후 다시 임용할 것인지의 여부에 관한 사항 <개정 2003.11.01.>
 7. 명예교수 추대 동의에 관한 사항 <개정 2003.11.01.>
 8. 부설초등학교장의 중임에 관한 사항 <개정 2003.11.01.>
- ② 인사위원회가 교원의 임용 동의를 할 경우에는 이 규정의 승진임용 심사기준에 따라 심사한다.
- ③ 이 규정에서 규정한 것 이외에 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제30조(정족수) 인사위원회는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제7장 조교의 임용

제31조(임용자격) 조교는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 학사학위 이상 소지자
2. 대학성적이 평균 B°(80점) 이상인 자
3. <삭제> <개정 2021.07.30.>

제32조(임용방법) 조교는 해당교과 전 교원의 추천을 받은 자로 특별 채용한다. <개정 2012.08.07.>

제33조(임용기간) ① 조교는 임용기간을 1년으로 하며, 2회에 한하여 재임용할 수 있다.

단, 부득이한 경우 해당 교과 전 교원의 동의로 1회를 추가 연장할 수 있다. <개정 2013.02.20., 2020.03.25.>

② 조교의 재임용은 교과과장이 작성하여 제출하는 재임용 평정자료를 근거로 교무처장이 재임용심사평가표에 의하여 평가하며, 평균평점이 B(4점) 이상이어야 한다. <개정 2012.08.07., 2020.03.25.>

③ 임용기간이 학기 도중에 만료되는 경우에는 그 기간이 만료되는 날이 속하는 학기의 말일까지를 임용기간의 만료일로 본다.

부 칙(1981.01.01. 훈령 제 33호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2002.11.01. 훈령 제200호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

제2조(다른 규정의 폐지) 이 규정의 시행과 동시에 전주교육대학교정년보장교원심사위원회규정, 교육공무원인사위원회규정은 폐지한다.

부 칙(2003.04.30. 훈령 제215호)

이 규정은 공포한 날로부터 시행한다.

부 칙(2003.11.01. 훈령 제222호)

이 규정은 2003년 11월 1일부터 시행한다.

부 칙(2004.11.15. 훈령 제246호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007.03.27. 훈령 제268호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2007.08.01. 훈령 제273호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제10조 제2항은 공포일 기준으로 승진임용대상자가 차상위 직급으로 승진 시부터 적용한다. 다만, 이 규정 시행 이전의 승진임용대상자가 상위직급으

로 승진 시에는 종전의 규정을 적용하여 승진소요기간 내에 200% 이상의 연구실적물이 있어야 한다.

부 칙(2010.05.04. 훈령 제319호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제10조 제2항은 공포한 날부터 신규 임용되는 교원에게 적용한다. 다만, 이 규정 시행 이전의 승진임용대상자가 상위직급으로 승진할 때는 종전의 규정에 따른다.

부 칙(2011.04.28. 규정 제335호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제11조 제2항은 공포한 날부터 신규 임용되는 교원에게 적용한다. 다만, 이 규정 시행 이전의 승진임용대상자가 상위직급으로 승진할 때는 종전의 규정에 따른다.

부 칙(2011.10.12. 규정 제341호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2012.01.25. 규정 제349호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(경과조치) 이 규정 제8조 제2항은 공포한 날부터 신규 임용되는 교원에게 적용한다. 다만, 공포한 날 현재 신규임용이 진행 중인 교원은 종전의 규정에 따른다.

부 칙(2012.08.07. 규정 제357호)

제1조(시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(전임강사의 명칭 폐지에 관한 경과조치)①제2조, 제9조, 제10조, 제11조는 고등교육법 개정규정 시행일인 2012년 7월 22일부터 적용하며, 개정규정 적용 당시 종전의 규정에 따른 전임강사는 이 규정에 따른 조교수로 본다.

②제2조, 제9조, 제10조, 제11조의 개정규정 적용 당시 종전의 규정에 따른 전임강사 근무경력은 이 규정에 따른 조교수 근무경력으로 본다.

제3조(승진예정자의 연구실적 인정 율에 관한 경과조치)제11조 제3항은 2012년 7월 21일 현재 재직 중인 전임강사와 공포한 날부터 신규 임용되는 교원에게 적용한다. 다만, 2012년 7월 21일 현재 재직 중인 조교수 이상 전임교원은 종전의 규정에 따른다.

부 칙(2012.10.18. 규정 제373호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013.02.20. 규정 제384호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2013.04.24. 규정 제386호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2014.09.25. 규정 제415호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2016.01.28. 규정 제435호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2016.10.04. 규정 제456호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2017.03.13. 규정 제462호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020.03.25. 규정 제502호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2020.07.06. 규정 제541호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.

부 칙(2021.07.30. 규정 제583호)

이 규정은 공포한 날부터 시행한다.